



emexcont
Contabilitate si Consultanta

VĂ MULȚUMIM PENTRU INTERESUL ACORDAT SERVICIILOR NOASTRE!

Emexcont ține evidența contabilă pentru societăți comerciale indiferent de modul de organizare al acestora . De asemenea, la cerere putem întocmi diverse raportări pentru parteneri externi.

Coordonarea evidenței contabile, întocmirea de raportări fiscale și contabile care conțin următoarele lucrari:

- coordonarea înregistrărilor facturilor de clienți (în lei și valută)
- coordonarea înregistrărilor furnizorilor pe baza facturilor corect completate (în lei și valută)
- evidența bonurilor de consum , a notelor de predare, a producției realizate
- evidența stocurilor de materii prime, materiale, consumabile, produselor finite, mărfuri etc.
- coordonarea înregistrărilor conturilor de trezorerie (registrul de casă , extrase de bancă, viramente interne, avansuri spre decontare etc)
- evidența cheltuielilor și a veniturilor
- verificare jurnale de cumpărări, de vânzări , registrul jurnal
- coordonarea înregistrărilor declarațiilor vamale și a achizițiilor intracomunitare
- înregistrarea mijloacelor fixe , conturilor de imobilizări și a calculului amortizărilor
- coordonarea înregistrărilor și calculul impozitelor datorate către bugetul de stat și bugetele locale
- verificarea tuturor documentelor justificative folosite în desfășurarea activității societății
- întocmirea bilanței de verificare lunară
- întocmirea și depunerea lunară a declarațiilor privind contribuțiile societății la bugetul de stat și a deconturilor de tva
- întocmirea și depunerea declarației VIES -390
- întocmirea documentației necesare și asistență în cazul rambursărilor de tva
- întocmirea și depunerea Raportării contabile la 30.06
- întocmirea și depunerea Bilanțului contabil la 31.12
- Registrul inventar(pe baza inventarului întocmit de societate la sfârșitul anului)
- Coordonarea înregistrărilor constituirii și repartizării dividendelor



Lucrări de resurse umane și salarizare:

- întocmirea și evidența contractelor de muncă, a actelor adiționale la contractele inițiale de muncă
- înregistrarea în termen legal a contractelor de muncă la direcția generală de muncă și protecție socială
- întocmirea Registrului de evidență salariați (REVISAL)
- reprezentarea în fața organelor de control ale Inspectoratului Teritorial de Muncă

Calculul salariilor care conține următoarele lucrări

- ștate salarii pe baza fișelor de prezență
- opțional calculul salariilor în acord – în funcție de performanțe
- declarații la organele abilitate
 - casa de pensii
 - casa de sănătate
 - fondul național unic de asigurări sociale de sănătate
 - direcția de șomaj
 - inspectoratul teritorial de muncă
- fișele fiscale pe baza documentelor necesare (certIFICATE de naștere, declarații, cărți de identitate, etc.)

Asigurare de consultanță fiscală ori de câte ori specificul activității o cere, informarea societăților în timp real asupra modificărilor legislative apărute, exprimarea unei opinii asupra impactului modificărilor legislative în activitatea desfășurată.

Reprezentare fiscală în cazul unui control desfășurat de organele administrației financiare.

**Cu stimă,
Echipa Emexcont**